RÉPUBLIQUE FRANCAISE

Commune de Montrond le Château (Doubs)

Séance du Conseil Municipal
Du mercredi 25 février 2026

L'an deux mille vingt-six, le vingt-cinq février à vingt heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la mairie sous la présidence de Mme LIME Angèle, Maire

Etaient présents : Mmes BEFFY Stéphanie, GIRARDET Fabienne, PIGUET Colette, LIME Angèle, STEHLY Audrey.
Mrs COQUIARD Vincent, GAILLARD Alexandre, LIDOINE Xavier, LOPES Guillaume, PERRIN Pascal, PIGUET Aurélien

Absent(e)(s) excusé(e)(s): BILLAMBOZ Jean-Xavier,
Absent(e)(s) : Néant

Délégation de pouvoir : BILLAMBOZ Jean-Xavier à GAILLARD Alexandre

Secrétaire de séance : PIGEUT Aurélien

ORDRE DU JOUR

1° BOIS :
- Présentation par M. CAIADO-GOMES Lucas de l'ONF du programme de travaux 2026
- Affouage :
  - Demande de report de la date de fin d'affouage par un affouagiste
  - Réclamation d'un affouagiste

2° URBANISME : dernières autorisations accordées

3° FINANCES :
- Vote du compte administratif 2025 et du budget 2026
- Vote de la fiscalité 2026

4° GESTION DU PERSONNEL : ouverture d'un poste de titulaire technique d'employé polyvalent (fin du contrat de 2 ans de M. Quentin GERDY)

5° LOGEMENT COMMUNAL :
- attribution logements communaux
- remboursement de la caution à Mme Rosalie CLERC

6 Location Terrain communal ZH24 Au Village : demande de M. Etienne FOURQUET

7° ACCA : renouvellement bail de chasse

8° RÉSULTATS DU TEST D'ÉTANCHÉITÉ A L'AIR

9° ENS : demande de subvention 2026

10° INFORMATIONS DIVERSES
- Fondation du patrimoine : convention mécénat avec le Groupe BONNEFOY
- Commission Communale des Impôts directs : date de convocation des membres

- Elections municipales : planning de la tenue du scrutin
- Organisation du 13 juillet 2026 : réponses des associations
- Points divers

Le compte rendu de la dernière séance est lu et adopté à l'unanimité

1° BOIS :

- **Présentation par M. CAIADO-GOMES Lucas de l'ONF du programme de travaux 2026** : report de cette présentation

- **Affouage** :
  - Demande de report de la date de fin d'affouage par M. BOURGEOIS Philippe pour des raisons de santé.
  Le conseil municipal accepte cette demande de report.

  - M. RAGOT Philippe a écrit à la municipalité pour signaler ne pas avoir eu le volume de bois attendu dans le cadre de l'affouage.
  Les membres du conseil ne souhaitent pas attribuer de bois complémentaires en compensation du fait que M. RAGOT Philippe indique ne pas avoir eu le volume de stères attendu.

  En effet, le tirage au sort résultant de l'affouage implique que selon les années, les affouagistes peuvent avoir plus ou moins de stères et du bois de plus ou moins bonne qualité.

  Le conseil municipal a néanmoins entendu la remarque de M. RAGOT Philippe et la prochaine équipe municipale invitera peut-être les affouagistes qui le souhaitent, à venir aider à marquer les bois pour la constitution des lots car cet exercice n'est pas simple à opérer pour estimer le nombre de stères.

2° URBANISME : dernières autorisations accordées

- **Déclaration de travaux**

- DP MUSY Frédéric - 10 rue du Tacot : Pose de panneaux solaires
- DP FRANÇOIS Fabrice – 1 rue de la Mairie : construction d'une piscine enterrée

- **Permis de construire**

- PC SCI LE CHATEL – 1 allée de la Tour de Peilz – 25290 ORNANS : séchoir scierie de Montrond-le-Château

3° FINANCES

*** Vote de la reprise anticipée des résultats et de la balance réglementaire des comptes du Grand Livre**

Mme le Maire explique qu'en raison d'une panne nationale du logiciel de gestion de la comptabilité, le compte administratif et le compte de gestion 2025 ne peuvent pas être soumis à la validation du conseil.

Par voie de conséquence, il convient de voter la reprise anticipée des résultats et de prendre connaissance de la balance réglementaire des comptes du Grand Livre.

Le Conseil Municipal, décide par 12 voix pour, de constater et de reprendre par anticipation les résultats de l'exercice 2025 au budget primitif 2026 (voir tableau ci-dessous). Le conseil prend également acte de la balance réglementaire des comptes du Grand Livre.

	RESULTAT CA 2024 ,	VIREMENT A LA SI	RESULTAT DE L'EXERCICE 2025	RESTES A REALISER 2025	SOLDE DES RESTES A REALISER	TRANSEFRT OU INTERGRATION DE RESULTAT PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	CHIFFRES A PRENDRE EN COMPTE POUR L'AFFECTATION DE RESULTAT
				Dépenses			
INVEST	8 918.13 €		-31 707.73 €	0.00 €	0.00 €	-6 209.86 €	-28 999.46 €
FONCT	86 791.18 €	0.00 €	64 485.08 €	*Recettes*		16 872.77 €	168 149.03 €
				0.00 €			
	95 709.31 €						

Le résultat d'investissement cumulé est de 22 789,60 €
Le résultat de fonctionnement cumulé est de 151 276,26 €

*** Vote du budget 2026 (budget principal)**
Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de voter le budget principal 2026.
Vote par 12 voix pour.

	BP 2026 prévu
DEPENSES FONCTIONNEMENTS TOTALES :	498 345.91
RECETTES FONCTIONNEMENTS TOTALES :	522 599.57
RESULTAT	24 253.66

	BP 2026 prévu
DEPENSES INVESTISSEMENTS TOTALES :	237 643.04
RECETTES INVESTISSEMENTS TOTALES :	237 643.04
RESULTAT	0.00

RESULTAT CUMULE	24 253.66

*** Vote de la fiscalité 2026**

Mme le Maire explique qu'il est nécessaire de délibérer pour adopter les taux de la fiscalité 2026.
Elle rappelle les taux de 2025 s'élevant à 28,83 % pour la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) et 21, 97% pour la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFNB).
Mme le Maire propose d'acter par la présente délibération les taux suivants (taux identiques à l'année précédente).

	Taux commune
Taxe foncière propriétés bâties (TFPB)	28,83 %
Taxe foncière propriétés non bâties (TFNB)	21,97 %
Taxe d'habitation	17,60 %

Le Conseil Municipal, par 12 voix pour, vote les taux de la fiscalité de 2026 mentionnés ci-dessus.

4° GESTION DU PERSONNEL :

Mme le Maire explique que dans la mesure où le contrat de M. GERDY Quentin prend fin le 30/04/2026 (CDD de 2 ans). M GERDY Quentin sera retenu pour le poste en tant que stagiaire de la fonction publique une année. Un poste d'employé technique polyvalent titulaire de la fonction publique est ouvert à compter du 01/05/2026.

5° LOGEMENT COMMUNAL :

- **attribution logements communaux**

Mme CLERC Rosalie a donné son préavis pour le logement au 2 route de Malbrans pour le 16/02/2026.
Une annonce a été déposée sur Le Bon coin et des visites ont été effectuées : seul M. GUINCHARD Sébastien a maintenu sa demande.

Mme le Maire propose :

- d'attribuer le logement à M. GUINCHARD Sébastien à compter du 01/03/2026.

Le loyer s'élève à 363,23 € à la date de mise à disposition et sera révisé tous les ans selon l'indice de référence des loyers (IRL) (indice 4éme trimestre 2025, valeur IRL 145,78)

- sollicite le versement d'une caution par M. GUINCHARD Sébastien de 363,23 € correspondant à un mois du loyer initial,

Le conseil municipal, après avoir délibéré, attribue par 12 voix pour, le logement au 2 Route de Malbrans à M. GUINCHARD Sébastien à compter du 01/03/2026 dans les conditions mentionnées ci-dessus.

- **remboursement de la caution à Mme Rosalie CLERC** : dossier reporté au prochain conseil

6° Location Terrain communal ZH24 Au Village :

M. Etienne FOURQUET a adressé un mail à la municipalité afin de savoir s'il pouvait exploiter cette année 2026, le terrain communal cadastré ZH 24 Au Village, qu'il a ru en location en 2025.
Dans le cadre d'un projet d'installation agricole, il souhaiterait savoir s'il est possible de pouvoir continuer à exploiter cette parcelle tant qu'elle sera disponible.

Les membres du conseil municipal proposent d'envoyer un mail aux agriculteurs de Montrond-le-Château afin d'informer les autres agriculteurs de cette demande et savoir si d'autres exploitants sont candidats.

7° ACCA : renouvellement bail de chasse

Mme le Maire expose au Conseil que le bail de chasse arrivera à expiration le 31/03/2026, et qu'il convient de le renouveler.

Mme le Maire propose aux conseillers le renouvellement du bail de chasse dans les mêmes conditions que le bail actuel, qui expire au 31 mars 2026 :

- Durée 6 ans et à titre gracieux

Après échanges, le Conseil Municipal autorise par :
- 8 voix pour,
- 0 voix contre
- 1 abstention

Madame le Maire a procédé au renouvellement du bail de chasse du 01/04/2026 au 31/03/2032, à titre gracieux.

Messieurs GAILLARD Alexandre, PIGUET Aurélien et COQUIARD Vincent (président et adhérents de l'ACCA) ne prennent pas part au vote.

8° RÉSULTATS DU TEST D'ÉTANCHÉITÉ A L'AIR : report au prochain conseil municipal

9° ENS : demande de subvention 2026

Mme le Maire présente le plan de financement prévisionnel pour l'année 2026 concernant les actions prévues sur l'espace naturel sensible de la Motte du Château.

Mesures/ actions	Jours	Coûts	Prestation Lycée F- Xavier	Aide département (50% pour gestion et 80% pour le reste)	Autofinancement commune
* Gestion administrative et concertation Montage du dossier financier annuel et échanges avec la Commune et le Département. Échanges avec les partenaires (Communes, Département). Préparation et participation au Comité de pilotage. Prise de contact et mise en place d'une convention de partenariat annuelle avec le Lycée François-Xavier. Bilan d'activités.	3.38	1946.15		973.07	973.07
* Gestion Rédaction (mise à jour) du cahier des charges du pâturage. Accompagnement et suivi de la mise en œuvre d'un pâturage extensif en partenariat avec l'éleveur	1	575		460	115
* Gestion Accompagnement et encadrement par le CEN Franche-Comté des travaux de gestion et d'entretien réalisés par le lycée agricole François-Xavier de Besançon.	1	1175	600	1420	355
Employé communal entretien des sentiers sur l'ENS, aide durant le jour d'intervention du lycée	4	480		384	96
Prestation chantiers départementaux d'insertion pour entretenir les cônes d'éboulis (éviter l'enfrichement)	4	2000		1600	400
TOTAL		**6176.15**	**600**	**4837.07**	**1939.07**

Le conseil municipal, par 12 voix pour, approuve le plan de financement ENS 2026 et autorise Mme le Maire à déposer la demande de subvention auprès du département.

10° INFORMATIONS DIVERSES

- **Fondation du patrimoine** : convention mécénat avec le JC BONNEFOY

Mme le Maire explique qu'une convention de mécénat a été signée avec l'entreprise, JC BONNEFOY, la Commune et la Fondation du Patrimoine pour un montant de 10 000 € réparti sur 3 ans.
La commune remercie vivement l'entreprise JC BONNEFOY pour son implication dans la restauration des vestiges du château.

- **Commission Communale des Impôts directs** : date de convocation des membres

La date a été fixée au 11 mars 2026 à 20 h 30.

- **Elections municipales : planning de la tenue du scrutin**

HEURES	Prénoms - NOMS
8 h 00 - 10 h 30	LIME Angèle PERRIN Pascal BILLAMBOZ Jean-Xavier
10 h 30 -13 h	FRANCESCHINI Audrey LIDOINE Xavier PIGUET Aurélien
13 h – 15 h 30	PIGUET Colette GAILLARD Alexandre LOPES Guillaume
15 h 30 - 18 h 00	GIRARDET Fabienne, BEFFY Stephanie VINCENT COQUIARD

- **Organisation du 13 juillet 2026 : réponses des associations**

Aucune association n'a pour l'instant manifesté de l'intérêt pour organiser la buvette et pour la restauration lors des festivités du 14/07/2026.

Séance levée à 23 h 00

numéro de délibération	Objet
2026/25-02-01	Vote de la reprise anticipée des résultats et de la balance réglementaire des comptes du Grand Livre
2026/25-02-02	Vote du budget 2026 (budget principal)
2026/25-02-03	Vote de la fiscalité 2026
2026/25-02-04	Attribution logement communal 2 route de Malbrans
2026/25-02-05	Renouvellement bail de chasse
2026/25-02-06	ENS : plan de financement 2026

Le Maire
Angèle LIME

Secrétaire de séance
PIGUET Aurélien

MAIRIE DE MONTROND-LE-CHATEAU (Doubs)